



Nr. Richiesta: _____

Nr. Bollino: _____

POSTEGGI COMUNALI

RICHIESTA DI RILASCIO DI UN'AUTORIZZAZIONE ANNUALE

Le persone che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio privato, possono fare richiesta di rilascio di un'autorizzazione annuale per i posteggi comunali come stabilito dall'Ordinanza municipale concernente la gestione dei posteggi comunali del 7 agosto 2018.

Richiesta di rinnovo – anno: _____

Richiesta di rilascio – anno: _____

RESIDENTI (art. 4)

Tariffa fr. 300.- annui

Durata illimitata

Massimo 40 autorizzazioni

ATTIVI PROFESSIONALMENTE (art. 6)

Tariffa fr. 600.- annui

Durante gli orari di lavoro

Massimo 15 autorizzazioni

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Via: _____

NAP: _____

Luogo: _____

Marca veicolo: _____

Targa: _____

Telefono no.: _____

E-mail: _____

Dichiarazione della mancanza di posteggio:

Luogo e data: _____

Firma: _____

Da allegare alla presente (solo se non già in nostro possesso o se vi sono cambiamenti)

- Copia della licenza di condurre
- Carta grigia del veicolo

Art. 4
Autorizzazioni annuali a favore dei residenti

¹Il Municipio può rilasciare fino ad un massimo di 40 autorizzazioni annuali a favore dei residenti del Comune di Cureglia. Nel caso in cui le richieste dovessero superare il limite massimo, verrà data priorità ai residenti del nucleo (vedasi allegato B – planimetria del nucleo).

²Per residente nel Comune di Cureglia si intende ogni detentore di autoveicolo regolarmente domiciliato o al beneficio di un permesso di dimora o di soggiorno valido per il Comune di Cureglia.

³L'autorizzazione annuale è rilasciata a favore dei residenti che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio privato.

È di regola rilasciata una sola autorizzazione per nucleo familiare. Deroghe possono essere concesse dal Municipio qualora la capacità dei posteggi comunali lo permetta.

⁴Mediante l'autorizzazione annuale, gli aventi diritto possono parcheggiare la loro autovettura per una durata illimitata nei posteggi P0, P1, P2, P3, P5, P6 e nel posteggio P4 limitatamente agli stalli scoperti nonché lungo Via Quadrèla.

L'autorizzazione non dà nessun diritto a riservarsi uno stallo.

L'autorizzazione non è valida per i posteggi lungo Via Canton.

⁵L'autorizzazione annuale è richiesta compilando il formulario ottenibile presso la Cancelleria comunale o scaricabile dal sito del Comune e allegando tutti i documenti giustificativi richiesti. Va indicato un recapito telefonico utilizzabile in caso di bisogno (ad esempio in caso di necessità di sgombero dei posteggi pubblici per interventi di pulizia, taglio vegetazione, neve, ecc.). Qualsiasi cambiamento dovrà essere comunicato tempestivamente alla Cancelleria comunale.

⁶Una volta rilasciata l'autorizzazione, sarà consegnato un contrassegno personale, non trasferibile, valido per un solo veicolo, da esporre sul parabrezza lato guidatore.

⁷La tariffa annua, da pagare anticipatamente, è di fr. 300.—.

In caso di partenza dal Comune o in caso di richiesta di annullamento dell'autorizzazione per altri motivi, il contrassegno va ritornato alla Cancelleria comunale. Sono possibili rimborsi per il restante periodo di validità (pro rata), dedotte le spese amministrative.

Art. 6
**Autorizzazioni annuali a favore di persone
professionalmente attive nel Comune di Cureglia**

¹Il Municipio può rilasciare fino ad un massimo di 15 autorizzazioni annuali a favore di persone professionalmente attive nel Comune di Cureglia.

²Per persona professionalmente attiva nel Comune di Cureglia si intende ogni detentore di autoveicolo che svolge regolarmente un'attività lavorativa a titolo dipendente o indipendente nel Comune di Cureglia. Fanno eccezione i dipendenti comunali per cui valgono le disposizioni di cui all'art. 8 della presente Ordinanza.

³L'autorizzazione annuale è rilasciata a favore delle persone professionalmente attive nel Comune di Cureglia che dimostrano di non poter far capo ad un posteggio presso il proprio luogo di lavoro.

⁴Mediante l'autorizzazione annuale, gli aventi diritto possono parcheggiare la loro autovettura durante gli orari di lavoro nei posteggi P0, P1, P2, P3, P5, P6, nel posteggio P4 limitatamente agli stalli scoperti e lungo Via Quadrèla.

L'autorizzazione non dà nessun diritto a riservarsi uno stallo.

L'autorizzazione non è valida per i posteggi lungo Via Canton.

⁵L'autorizzazione annuale è richiesta compilando il formulario ottenibile presso la Cancelleria comunale o scaricabile dal sito del Comune ed allegando tutti i documenti giustificativi richiesti. Va indicato un recapito telefonico utilizzabile in caso di bisogno (ad esempio in caso di necessità di sgombero dei posteggi pubblici per interventi di pulizia, taglio vegetazione, neve, ecc.). Qualsiasi cambiamento dovrà essere comunicato tempestivamente alla Cancelleria comunale.

⁶Una volta rilasciata l'autorizzazione, sarà consegnato un contrassegno personale, non trasferibile, valido per un solo veicolo, da esporre sul parabrezza lato guidatore.

⁷La tariffa annua, da pagare anticipatamente, è di fr. 600.—.

In caso di cessazione dell'attività lavorativa nel Comune di Cureglia o in caso di richiesta di annullamento dell'autorizzazione per altri motivi, il contrassegno va ritornato alla Cancelleria comunale. Sono possibili rimborsi per il restante periodo di validità (pro rata), dedotte le spese amministrative.