



**ORDINANZA MUNICIPALE
CHE REGOLA E DISCIPLINA L'USO
DEGLI SPAZI COMUNALI DI "CASA RUSCA"**

Risoluzione municipale no. 3 del 10 gennaio 2017

Il Municipio di Cureglia

Richiamati gli artt. 107 e 192 Legge organica comunale (in seguito LOC) e 26 Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (in seguito RALOC), nonché gli artt. 73, 76, 84 e seguenti, 106 e 110 Regolamento comunale di Cureglia (in seguito ReCom), emana la seguente Ordinanza intesa a regolare e disciplinare l'uso degli spazi comunali di Casa Rusca (mappale 102 RFD Cureglia).

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Cureglia mette a disposizione di privati, gruppi, associazioni, enti locali, partiti politici e società (in seguito richiedenti) gli spazi comunali di Casa Rusca per l'organizzazione di manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo, ricreativo, commerciale ecc.

L'uso degli spazi comunali è concesso a richiedenti domiciliati, rispettivamente che hanno la loro sede o che sono attivi nel Comune di Cureglia come pure a richiedenti domiciliati, rispettivamente che hanno la loro sede o che sono attivi anche in altri Comuni.

Alla presenza di più domande per la stessa data, il Municipio ha la facoltà di dare la preferenza al richiedente domiciliato, con sede o attivo nel Comune di Cureglia.

Gli spazi messi a disposizione, singolarmente o contemporaneamente, sono i seguenti:

Sala "Camino"	39 mq	Capienza ca. 20 persone
Sala "Consiglio Comunale"	62 mq	Capienza ca. 40 persone
Sala "Votazioni"	40 mq	Capienza ca. 20 persone
Sala "Le Volte"	140 mq	Capienza ca. 100 persone
Parco Rusca	9'000 mq	Capienza ca. 200 persone

Art. 2 Richiesta - concessione

La richiesta compilata in forma scritta tramite l'apposito formulario ottenibile presso la Cancelleria comunale o scaricabile dal sito www.cureglia.ch deve essere presentata da una persona fisica maggiorenne e comprendere la copertura assicurativa (RC).

La richiesta deve essere inoltrata con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data prescelta.

Il rilascio dell'autorizzazione e la pianificazione degli spazi comunali sono di esclusiva competenza del Municipio. Nell'organizzazione sarà data priorità alle manifestazioni promosse dal Municipio e a quelle promosse nell'interesse della collettività.

Art. 3 Tasse

Richiamato l'art. 76 ReCom l'uso degli spazi pubblici è sottoposto alle seguenti tasse:

Bambini Scuola Elementare e Scuola Infanzia di Cureglia				
	Sala camino	Sala votazioni	Consiglio comunale	Le Volte
Compleanni/Merende pomeridiane	50.00	30.00	Non disponibile	100.00

Richiedenti domiciliati, con sede o attivi a Cureglia				
	Sala camino	Sala votazioni	Consiglio comunale	Le Volte
Aperitivo/Riunione con rinfresco (con utilizzo del locale cucina)	50.00	Non disponibile	100.00	150.00
Pranzo/Cena (con utilizzo del locale cucina)	60.00	Non disponibile	150.00	300.00
Riunione senza rinfresco (senza utilizzo del locale cucina)	40.00	40.00	80.00	120.00

Le tariffe per i richiedenti non domiciliati, senza sede o non attivi a Cureglia, corrispondono al doppio degli importi sopra elencati.

Per l'uso del Parco, il Municipio stabilirà la tassa di volta in volta a dipendenza della natura della richiesta, del numero di persone e della parte di Parco richiesta.

Il versamento della tassa deve avvenire al momento della concessione tramite la relativa fattura.

Il Municipio ha la facoltà di esentare dal pagamento della tassa, rispettivamente di applicare una tassa ridotta, a favore di gruppi, associazioni, società e partiti politici attivi nel Comune di Cureglia, come pure a favore di richieste che comportano attività senza scopo di lucro.

Non sono compresi nelle tariffe citate:

- fr. 100.00 (cento) per l'eventuale servizio posteggio, obbligatorio con una presenza di 40 e oltre persone;
- fr. 60.00 (sessanta) all'ora per l'eventuale intervento degli operai comunali per la posa dei tavoli e delle sedie o per la consegna di accessori non presenti in loco, solo su richiesta;
- fr. 50.00 (cinquanta) all'ora per l'eventuale riordino e/o pulizia degli spazi, obbligatorio se il richiedente non dovesse ottemperarvi a regola d'arte.

Art. 4 Regole di comportamento - responsabilità

Gli utilizzatori sono tenuti ad avere la massima cura dell'edificio, delle sale, del mobilio e del materiale messo a loro disposizione.

Gli spazi pubblici concessi, come pure tutto il materiale messo a disposizione, vanno riconsegnati in ordine e puliti a regola d'arte.

Il richiedente è responsabile per qualsiasi danno, da notificare immediatamente alla Cancelleria comunale. Il richiedente è responsabile per tutte le persone partecipanti alla manifestazione.

Sarà sottoscritto un rapporto di consegna prima e al termine dell'evento e sarà richiesto il pagamento di un importo pari a fr. 100.— (cento) a titolo di garanzia per eventuali danni, oggetti mancanti, rispettivamente nel caso in cui i locali non fossero riconsegnati in ordine e puliti a regola d'arte.

Sono integralmente richiamati gli articoli 84 e seguenti del ReCom relativi all'ordine pubblico, in particolare per quanto attiene alla quiete notturna. Nel parco e nelle sue vicinanze è autorizzata la musica unicamente senza amplificazione. All'esterno la manifestazione deve terminare entro le ore 22:00. All'interno dell'intero edificio è assolutamente vietato fumare.

Il Municipio declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, danni o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione di manifestazioni per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione.

Art. 5 Disposizioni particolari (Lear e RLear)

Qualora la richiesta di concessione d'uso dovesse avere per oggetto manifestazioni durante le quali è prevista la vendita di cibi e bevande, sono applicabili le disposizioni particolari della Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear) e del relativo Regolamento (RLear).

Il rilascio di permessi speciali secondo la suddetta normativa (art. 30 Lear) è subordinato alla presenza sul posto di un gerente responsabile del rispetto degli obblighi di cui agli art. 73 cpv, 2 e 74, eccetto lett. c. RLear (art. 84 RLear).

Deve inoltre essere comprovata la stipulazione di una polizza assicurativa per i danni derivanti dall'evento con una copertura minima di fr. 3'000'000 (tre milioni) per ogni caso di sinistro (art. 85, 60, 61 RLear).

Si richiama l'art 101 RLear per l'ammontare della tassa di rilascio.

Art. 6 Revoca della concessione e contravvenzioni - disdetta

Nel caso non fossero ossequiate le disposizioni contenute nella presente Ordinanza il Municipio potrà revocare in ogni momento la concessione d'uso.

Il Municipio ha la facoltà di sanzionare con una multa fino a fr. 10'000 (diecimila) le eventuali contravvenzioni alla presente Ordinanza (art. 106 ReCom).

Il Municipio può inoltre revocare la concessione d'uso nel caso in cui, per forza maggiore, gli spazi messi a disposizione non fossero agibili (p.e. in caso di manutenzione straordinaria dovuta a danni causati da acqua o scariche elettriche, ecc.). In questo caso il Municipio restituirà al richiedente l'intera tassa d'uso di cui all'art. 3.

In caso di disdetta da parte del richiedente, che dovrà avvenire con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data stabilita per la manifestazione, sarà restituita la tassa d'uso di cui all'art. 3 dedotta una tassa amministrativa di fr. 20.00 (venti).

Qualora il termine di preavviso non fosse rispettato, il Municipio ha la facoltà di trattenere l'intera tassa d'uso di cui all'art. 3.

Art. 7 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione di cui all'art. 192 LOC. Al termine del periodo di pubblicazione l'Ordinanza sarà scaricabile dal sito del Comune.

Art. 8 Pubblicazione

La presente Ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC per un periodo di 30 giorni a partire dal 13 gennaio 2017.

Art. 9 Rimedi di diritto

In virtù dell'art. 192 LOC contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Per il Municipio di Cureglia

Il Sindaco
Nicole Volontè Pagani

Il Segretario
Urs Strozzega

Cureglia, 10 gennaio 2017

Urs/Ordinanze/Uso spazi Casa Rusca dic.2016