



## **ORDINANZA MUNICIPALE SULLA MENSA PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA DI CUREGLIA**

### **ISTITUZIONE E AMMINISTRAZIONE**

#### **Art.1 Definizione e scopo**

La mensa per gli allievi della scuola elementare e dell'infanzia è istituita soprattutto per rispondere alle esigenze delle famiglie.

#### **Art. 2 Amministrazione**

È affidata alla Cancelleria comunale.

#### **Art. 3 Sorveglianza**

Il Municipio affida la sorveglianza ad uno/a o più responsabili e vigila sul loro operato.

### **ORDINAMENTO**

#### **Art. 4 Iscrizioni**

Avvengono prima dell'inizio dell'anno scolastico, mediante apposito modulo d'iscrizione inviato al domicilio degli allievi.

Durante l'anno scolastico si accettano, in via eccezionale, iscrizioni fino ad esaurimento dei posti disponibili.

#### **Art. 5 Quorum per l'organizzazione annuale della mensa**

L'organizzazione della mensa sarà vincolata a un quorum annuo di iscritti oscillante tra un massimo di **24** e un minimo di **15** unità di presenza giornaliera.

Il quorum è stabilito sulla base delle iscrizioni di allievi che si impegnano a frequentare regolarmente per tutto l'anno la mensa, sia pur limitatamente a un solo giorno settimanale e delle priorità nell'ammissione di cui all'art. 7.

#### **Art .6 Ammissioni**

Sono ammessi alla mensa i bambini che all'inizio dell'anno scolastico hanno compiuto i **4** anni.

#### **Art. 7 Priorità nell'ammissione**

Se il quorum massimo di iscritti è superato, l'ammissione è subordinata alla seguente graduatoria e si darà la precedenza a:

- a) situazioni socialmente ed economicamente difficili;
- b) famiglie monoparentali con genitore attivo professionalmente;
- c) famiglie con entrambi i genitori attivi professionalmente in base al minor reddito.

#### **Art. 8 Condizioni di ammissione e decisione di ammissione**

L'ammissione è riservata agli allievi che frequentano la scuola elementare e dell'infanzia di Cureglia e che adempiono ai criteri previsti agli art. 5 e 6.

Il Municipio decide sulle ammissioni e sull'organizzazione della mensa.

Gli allievi domiciliati hanno la precedenza sugli allievi non domiciliati.

**Art. 9 Tassa per la refezione**

La tassa è fissata annualmente per ordinanza dal Municipio tra un minimo di Fr 10.— ed un massimo di fr 16.— per pasto.

Famiglie in difficoltà per motivi economici documentati possono beneficiare, a giudizio del Municipio, di una riduzione della tassa stabilita.

Assenze non segnalate entro l'orario prestabilito (vedi art. 14) comportano il pagamento della tassa.

La tassa è riscossa mensilmente. Il mancato pagamento della stessa comporta la sospensione del diritto di ammissione alla mensa.

## **FUNZIONAMENTO**

**Art. 10 Periodo di apertura**

Il servizio di refezione è offerto tutti i giorni del calendario scolastico, escluso il mercoledì.

**Art. 11 Orario**

Gli iscritti sono sorvegliati dal responsabile designato dal Municipio dalla fine delle lezioni mattutine fino all'inizio delle lezioni pomeridiane.

**Art. 12 Pasti**

I pasti sono forniti da una ditta esterna (catering), e serviti agli allievi con la loro collaborazione e dai responsabili.

**Art. 13 Frequenza e ubicazione del servizio**

I genitori che iscrivono i figli alla refezione si assumono l'obbligo della frequenza regolare.

Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione.

Il/la responsabile tiene una lista delle presenze.

Il Municipio stabilisce dove si propone il servizio mensa e può modificarne l'ubicazione in caso di bisogno.

**Art. 14 Assenze**

In caso di assenza di un allievo i genitori devono dare comunicazione alla Cancelleria comunale entro le ore 8.30.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 15 Contestazioni**

Le contestazioni relative all'applicazione della presente Ordinanza sono decise in via di reclamo dal Municipio. Avverso le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

**Art. 16 Entrata in vigore**

L' Ordinanza entra in vigore il 1° luglio 2014.

La presente Ordinanza è pubblicata all'albo comunale per 30 giorni ai sensi degli artt. 192 cpv. 2 e 213 cpv. 2 LOC. La stessa è pubblicata all'albo comunale dall'8 aprile, pertanto il termine di ricorso decorre dal 9 aprile 2014.

E' dato ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione.

Con osservanza.

PER IL MUNICIPIO DI CUREGLIA:

Il Sindaco:  
Paolo Pagnamenta

Il Segretario:  
Urs Strozzega