Seg.	V Seg.	Canc.
9 - DIC. 2025		
Sin.	V Sin.	Mun.

Cureglia, 08.12.2025

Interpellanza

Gentile Sindaca,
Egregio Vicesindaco,
Egregi Municipali,

avvalendoci della facoltà concessa dalla LOC, art. 36 e art. 66, e dal Regolamento comunale, riteniamo doveroso chiedere chiarimenti su una scelta politica e gestionale che continua a sollevare interrogativi tra la cittadinanza: la cessazione del rapporto di lavoro con il Signor Giuseppe *Jeffy* Crivelli, figura storica, stimata e riconosciuta da tutti i curegliesi.

Si potrà discutere se sia opportuno dipendere da una persona tanto capace, reattiva e poliedrica: si occupava delle forniture di acqua, alla circolazione stradale in caso di manifetazioni (matrimoni, funerali, ecc), all'illuminazione pubblica e alle svariate necessità dei docenti ma anche degli allievi. Tutto ciò sia durante gli orari di lavoro ma anche nei giorni festivi.

Non possiamo nasconderlo: come Consigliere e Consiglieri comunali, nei mesi successivi alla rescissione del contratto del Signor Crivelli, ci siamo spesso trovati in evidente difficoltà nel giustificare—o anche solo spiegare—una decisione che, al di là delle motivazioni formali, continua a sembrare ai più incomprensibile. Cureglia godeva del privilegio, raro per un piccolo Comune, di poter contare su una risorsa operativa efficiente, disponibile, profondamente radicata nella comunità, a fronte di un costo più che contenuto.

E oggi, lo diciamo con franchezza, come cittadini non possiamo evitare di provare quel senso di "ma che errore" nell'aver rinunciato a un valore aggiunto così evidente.

Arriviamo dunque alle nostre domande, che riteniamo legittime e necessarie per trasparenza e responsabilità politica:

Mesi dopo aver licenziato il Signor Giuseppe Crivelli:

1. **il Municipio può affermare che la qualità del servizio attuale, fornito dalle ditte esterne incaricate, sia rimasta la stessa che veniva fornita dal collaboratore di lunga data?**
2. **il Municipio può affermare ed attestare che sta effettivamente risparmiando ?**
3. **il Municipio ritiene che le ditte esterne interpellate stiano svolgendo un lavoro qualitativamente adeguato oppure sta pensando a designare una nuova figura sostitutiva del collaboratore licenziato?**

Ringraziamo per l'attenzione e attendiamo risposta.

Cordiali saluti,

Tania Marioni Lia Cereghetti Roberto Luisoni

Davide Fagetti

BOZZA DI RISPOSTA LOREDANA

INTERPELLANZA TANIA MARIONI – CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL SIGNOR GIUSEPPE CRIVELLI

RISPOSTA DEL MUNICIPIO

Onorevole Presidente, Gentili Consigliere e Consiglieri,

Il Municipio ha preso atto dell'interpellanza presentata dall'On. Marioni, On. Lia Cereghetti, On. Roberto Luisoni e On. Davide Fagetti, in ossequio ai principi di trasparenza e responsabilità politica, fornisce di seguito una risposta strutturata punto per punto.

1. Competenza del Municipio nella gestione del personale

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 13 della Legge Organica comunale (LOC), l'amministrazione e la gestione dei dipendenti comunali non rientrano nelle competenze del Legislativo ma nell'esclusiva gestione dell'Esecutivo. Pur trattandosi di materie di competenza diretta dal Municipio, si fornisce comunque la presente risposta per garantire trasparenza e chiarezza alla cittadinanza e agli organi di vigilanza.

2. Qualità del servizio dopo la cessazione del rapporto con il sig. Crivelli

Le attività precedentemente svolte dal sig. Crivelli menzionati nella seguente Interpellanza, quali:

- supporto alla circolazione stradale durante manifestazioni (matrimoni, funerali, eventi),
- manutenzione dell'illuminazione pubblica,
- supporto a docenti e allievi per necessità operative;

sono attualmente garantite dalla squadra esterna comunale, impiegata nell'ambito delle risorse già approvate dal Consiglio comunale, senza costi aggiuntivi. Il Municipio conferma che il servizio mantiene standard qualitativi adeguati, come stabilito dai protocolli interni.

3. Risparmio effettivo e gestione delle risorse

A seguito della riorganizzazione delle mansioni precedentemente svolte dal sig. Crivelli:

- non vi sono stati costi aggiuntivi legati all'esternalizzazione dei compiti;
- le attività operative vengono gestite all'interno delle risorse già alle nostre dipendenze (Squadra esterna) garantendo un'effettiva ottimizzazione dei costi;
- la riorganizzazione ha permesso di ottimizzare le risorse umane senza compromettere la qualità dei servizi.

4. Qualità dei lavori affidati a personale esterno e gestione dell'acqua potabile

Le mansioni operative vengono svolte da personale esterno qualificato per le attività necessarie al funzionamento del Comune.

Gestione dell'acqua potabile – obbligo della figura del Fontaniere

La gestione dell'acqua potabile deve essere necessariamente affidata a un Fontaniere qualificato, come previsto dalla normativa cantonale e federale, per garantire la sicurezza, la qualità e la continuità dell'approvvigionamento idrico.

Riferimenti normativi:

1. Cantone Ticino
   - Legge cantonale sulla protezione delle acque (LPAc/TI, 14 dicembre 2015)
   - Regolamento della LPAc/TI
2. Confederazione Svizzera
   - Legge federale sulla protezione delle acque (LPAc, RS 814.20)
   - Ordinanza sulla protezione delle acque (OPAc, RS 814.201)
3. Standard professionali SSIGA/SVGW
   - Direttiva W4 – Organizzazione dell'approvvigionamento idrico
   - Direttiva W12 – Sicurezza nell'approvvigionamento idrico
   - Formazioni professionali SSIGA/SVGW Fontaniere A/B

Compiti specifici del Fontaniere:

- Gestione operativa dell'acquedotto: controllo quotidiano, manutenzione di captazioni, condotte, serbatoi e rete di distribuzione; regolazione della pressione e del flusso.
- Qualità dell'acqua potabile: monitoraggio dei parametri chimico-fisici e microbiologici, esecuzione di campionamenti e interventi correttivi.
- Sicurezza e continuità del servizio: gestione emergenze, supervisione di eventuali interventi esterni.
- Documentazione e rendicontazione: registrazione dettagliata di tutte le operazioni e adempimento agli obblighi legali cantonali e federali.

Il Municipio conferma che tutte le attività relative all'acqua potabile sono svolte da un Fontaniere qualificato, in pieno rispetto delle normative cantonali, federali e delle direttive tecniche SSIGA/SVGW. Non è necessario nominare ulteriori figure sostitutive.

Conclusioni

Alla luce di quanto sopra:

1. La qualità del servizio rimane adeguata e conforme agli standard richiesti;
2. La gestione delle risorse garantisce ottimizzazione dei costi e assenza di spese aggiuntive;

3. Le mansioni del sig. Crivelli sono attualmente garantite da personale interno ed esterno qualificato, con particolare riguardo alla gestione dell'acqua potabile da parte del Fontaniere certificato;
4. La presente risposta viene fornita per trasparenza, pur trattandosi di materie di competenza esclusiva del Municipio (art. 13 LOC).

In fede.

Il Municipio