



COMUNE DI CUREGLIA

ORDINANZA MUNICIPALE
concernente il servizio mensa della scuola
elementare e dell'infanzia di Cureglia (SE e SI)
(Risoluzione municipale No. 354 del 10.06.2025)

Il **Municipio di Cureglia**, richiamati:

- l'art. 32 della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996;
- le direttive sulla frequenza nella scuola dell'infanzia del 2 marzo 2023;
- l'articolo 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987

ordina

ISTITUZIONE E AMMINISTRAZIONE

Art. 1

Campo di applicazione

La presente Ordinanza ha lo scopo di disciplinare le modalità d'iscrizione e di frequenza del servizio di mensa scolastico degli allievi della scuola dell'infanzia e della scuola elementare.

Art. 2

Definizione e scopo

La mensa per gli allievi della scuola elementare e dell'infanzia è istituita soprattutto per rispondere alle esigenze delle famiglie.

Art. 3

Sorveglianza

Il Municipio affida la sorveglianza ad un/a o più responsabile/i e vigila sul loro operato.

ORDINAMENTO

Art. 4

Iscrizioni

Avvengono prima dell'inizio dell'anno scolastico, mediante apposito modulo d'iscrizione inviato al domicilio degli allievi con in aggiunta il formulario delle "Direttive interne comunali" istituite dal Municipio. Quest'ultime dovranno essere

controfirmate per accettazione da parte della famiglia degli allievi e ritornate con il relativo formulario di iscrizione.

L'iscrizione verrà accettata unicamente con la consegna della documentazione completa.

Durante l'anno scolastico si accettano, in via eccezionale, iscrizioni fino ad esaurimento dei posti disponibili

Art. 5

Quorum per l'organizzazione annuale della mensa

L'organizzazione della mensa sarà vincolata a un quorum annuo di iscritti con un massimo di 36 unità di presenza giornaliera.

Il quorum è stabilito sulla base delle iscrizioni di allievi che si impegnano a frequentare regolarmente per tutto l'anno la mensa, sia pur limitatamente a un solo giorno settimanale e delle priorità nell'ammissione di cui all'art.7.

Art. 6

Ammissioni

1. Sono ammessi alla mensa i bambini che all'inizio dell'anno scolastico hanno compiuto i 3 anni e che già frequentano la SE e SI (vedi art. 1).
2. Gli allievi che compiono i 3 anni nel mese di settembre entrano il lunedì successivo al compleanno.
3. La frequenza settimanale per tutti gli allievi di cui al punto 1 è di quattro mezze giornate senza refezione per le prime due settimane; la frequenza, nel rispetto dei bisogni e delle caratteristiche che l'allievo manifesta alla mensa, viene in seguito rivalutata.
4. I mesi di settembre e ottobre sono considerati come periodo di osservazione.

Art. 7

Priorità nell'ammissione

Se il numero delle iscrizioni supera la capacità d'accoglienza, l'ammissione è subordinata alla seguente graduatoria di criteri di concessione:

1. Famiglie monoparentali, con priorità alle famiglie con genitori impossibilitati a rientrare a domicilio durante il mezzogiorno e secondariamente in base alla maggior percentuale d'impiego lavorativo del genitore.
2. Famiglie con entrambi i genitori che lavorano, con priorità alle famiglie con genitori impossibilitati a rientrare a domicilio durante il mezzogiorno e secondariamente in base alla maggior percentuale d'impiego lavorativa dei genitori. Le famiglie con partner in convivenza stabile sono equiparate a famiglie con due coniugi.
3. Genitori in precario stato di salute comprovato da certificato medico.

Art. 8**Condizioni di ammissione – Decisione di ammissione**

L'ammissione è riservata agli allievi che frequentano la scuola elementare e dell'infanzia di Cureglia e che adempiono ai criteri previsti agli art. 5 e 6.

Il Municipio decide sulle ammissioni e sull'organizzazione della mensa.

Gli allievi domiciliati hanno la precedenza sugli allievi non domiciliati.

Art.9**Effetti della decisione di ammissione**

La decisione d'ammissione ha i seguenti effetti:

a) Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente la mensa nei giorni assegnati. Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'ammissione.

b) L'ammissione è valida per tutto l'anno scolastico. Per ogni anno scolastico dovrà essere inoltrata una nuova richiesta d'iscrizione.

Art. 10**Tassa per il servizio mensa**

La tassa è fissata a CHF 10.-- per pasto.

Famiglie in difficoltà per motivi economici documentati possono beneficiare, a giudizio del Municipio, di una riduzione della tassa stabilita.

Assenze non segnalate entro l'orario prestabilito (vedi Art. 15) comportano il pagamento del costo del pasto. Non verranno applicate deroghe.

La tassa è riscossa mensilmente. Il mancato pagamento della stessa comporta la sospensione del diritto di ammissione alla mensa.

FUNZIONAMENTO**Art. 11****Periodo di apertura**

Si potrà usufruire del servizio mensa tutti i giorni del calendario scolastico, escluso il mercoledì.

Art. 12**Orario**

Gli iscritti sono sorvegliati dal responsabile designato dal Municipio dalla fine delle lezioni mattutine fino all'inizio delle lezioni pomeridiane.

Art. 13**Pasti**

I pasti sono forniti da una ditta esterna (servizio catering), e serviti agli allievi con la loro collaborazione e dai responsabili. I pasti sono preparati secondo le direttive scolastiche cantonali.

Art.14
Frequenza e ubicazione del servizio

I genitori che iscrivono i figli al servizio mensa si assumono l'obbligo della frequenza regolare.

Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione.

La Cancelleria comunale tiene una lista delle presenze.

Il Municipio stabilisce dove si propone il servizio mensa e può modificarne l'ubicazione in caso di bisogno.

Art. 15
Assenze

In caso di assenza di un allievo i genitori devono dare comunicazione alla Cancelleria comunale entro le ore 08:30 del giorno stesso. Scaduto tale termine non è più possibile cancellare l'iscrizione e verrà conteggiato il pasto come da Art. 10 della presente Ordinanza.

Le assenze devono essere inoltrate presso la Cancelleria comunale unicamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nel formulario di iscrizione e riportato anche nelle "Direttiva interna comunale".

È importante notificare alla Cancelleria comunale anche le assenze dovute a motivi scolastici (per esempio: uscite fuori sede, passeggiate scolastiche, settimane polisportive, ecc.).

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16
Reclamo o Ricorso

Per le contestazioni relative all'applicazione della presente Ordinanza è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni.

Art. 17
Abrogazioni

Sono abrogate tutte le Ordinanze municipali emanate in precedenza riguardanti il servizio mensa.

Art. 18
Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione. Eventuali ricorsi non avranno effetto sospensivo.

Art. 19
Pubblicazione

La presente Ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a decorrere dal 12.06.2025. Contro la stessa è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine della pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI CUREGLIA

Il Sindaco



Tessa Gambazzi Pagnamenta



Il Segretario



Loredana Ferraroni Polli

6944 Cureglia, 13 giugno 2025